

GUIA CAPA DE Grupos de Escrita





UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Reitor

Ricardo Marcelo Fonseca

Vice-reitora

Graciela Bolzón de Muniz

Diretor do CAPA

Ron Martinez

Vice-diretora do CAPA

Thais Deschamps



© 2021

Centro de Assessoria de Publicação Acadêmica

Nenhuma parte deste material poderá ser reproduzida, transmitida e gravada, por qualquer meio eletrônico, por fotocópia e outros, sem a prévia autorização, por escrito, do Centro de Assessoria de Publicação Acadêmica - CAPA, da UFPR.

Universidade Federal do Paraná
Edifício Dom Pedro II
R. Dr Faivre, 405
80060-000 - Curitiba, PR
<http://www.capa.ufpr.br>

Prefácio

Não há como falarmos sobre **Grupos de Escrita** sem antes falarmos sobre **a escrita**.

É impossível dissociar escrita e pesquisa: não há pesquisa sem publicações acadêmicas e qualquer publicação, em alguma medida, envolve a escrita. Todo o processo de construção da ciência está intimamente ligado à construção de textos: ensaios, resenhas, artigos, monografias, teses e dissertações são gêneros que perpassam a vida de qualquer pessoa na Academia. Apesar de sua ubiquidade no universo científico, porém, sabemos que a prática de escrita tende a ser vista pela comunidade como um processo solitário e penoso (LEVY, 1995).

A escrita não precisa ser solitária

Em contraponto, ao longo de nosso trabalho no CAPA, percebemos a felicidade que autores/as experienciam ao descobrirem que alguém leu seu texto e teceu considerações acerca dele. Pesquisadores/as que trabalham com escrita acadêmica indicam que o processo de construção textual não precisa ser individual, nem tão sofrido (AITCHISON, 2014): a própria universidade pode propor um novo espaço em que estudantes de diferentes áreas do conhecimento possam expor o conteúdo de suas pesquisas, debater com colegas da área e construir os textos de maneira mais colaborativa e prazerosa. Esses são os Grupos de Escrita.

Grupos de Escrita

Grupos de Escrita são uma prática comumente promovida por Centros de Escrita em universidades ao redor do globo. Um grupo de escrita tem como participante qualquer pessoa que esteja redigindo algum texto e queira compartilhar e conversar sobre a sua produção ou seu processo de escrita.

Cada Grupo de Escrita tem características singulares, de acordo com as necessidades da instituição em que estão inseridos. Durante os primeiros meses de 2021, os integrantes do CAPA conduziram um projeto piloto de Grupos de Escrita, a fim de verificar o formato ideal para seu desenvolvimento com maior eficiência na UFPR. O tipo de Grupo de Escrita proposto neste documento

é fruto dessa experiência. No nosso caso, os grupos são pensados para graduandos/as e pós-graduandos/as que estejam escrevendo monografias, TCCs, dissertações, teses, artigos e outros materiais de cunho acadêmico.

Neste documento, reunimos recomendações para o desenvolvimento de Grupos de Escrita de acordo com esse formato, tanto para participantes quanto moderadores/as. Reforçamos que essas são apenas *recomendações*: as diretrizes de cada Grupo podem ser modificadas por seus membros a partir de suas experiências acumuladas e de suas necessidades.

Boa sorte!

Sumário

Sobre os Grupos de Escrita

- 08 - 10** Informações gerais
- O que É um grupo de escrita?
 - O que NÃO É um grupo de escrita?
 - Para quem e para que serve um grupo de escrita?
 - Quem pode participar?
 - Como posso me tornar membro?
 - Como posso me tornar moderador/a?
- 10 - 12** Sobre o funcionamento dos Grupos de Escrita
- Quantas pessoas podem integrar um grupo?
 - Qual é a frequência e duração dos encontros?
 - Quem conduz os grupos?
 - Onde são realizados os encontros?
 - Compartilhamento de arquivos
 - Tipo de documento
- 12 - 13** Sobre a participação nos Grupos de Escrita
- Sobre a participação nos grupos de escrita
 - Atribuição de tarefas
 - Nos encontros
 - Pouca frequência ou desempenho aquém do esperado pelo grupo
- 13 - 14** Outras questões
- Sou membro de um grupo de escrita, mas não vou mais poder participar. Como posso sair do grupo?
 - Sou moderador/a de um grupo de escrita, mas não vou mais poder participar. Como posso proceder?
 - Quero participar de um grupo de escrita, mas ele já começou. O que devo fazer?

Para Moderadores de Grupos de Escrita

- 15 - 16** Informações gerais
- Do papel geral do/a moderador/a
 - Do papel do CAPA
 - Das regras
- 16 - 17** Funcionamento dos Grupos de Escrita
- Sobre a plataforma

17 - 18 Planejamento

Antes do primeiro encontro do grupo

Atividades para o primeiro encontro do grupo

Dicas de atividades para fazer durante os encontros

18 - 19 Questões que podem surgir e como lidar com elas

Desistentes

Novos membros

Membros que precisam ser retirados

20 - 21 Regras dos Grupos de Escrita

Qualquer pessoa pode criar um grupo

Evite falar de assuntos não relacionados aos trabalhos do grupo

O que é falado no grupo de escrita fica no grupo de escrita

Se você se comprometer a participar, participe!

Se for faltar, por favor avise!

22 Disposições finais

23 Referências & Sugestões de leitura

Sobre os Grupos de Escrita

Informações Gerais

O que é um grupo de escrita?

Dentre os vários tipos de grupos de escrita, os que estamos propondo unem as características e dinâmicas de grupos de apoio e grupos de feedback. Nas reuniões desses grupos, os membros falam sobre o andamento de seus trabalhos e estabelecem novas metas, além de dar feedback sobre os trabalhos uns dos outros. Acima de tudo, porém, os grupos de escrita são ambientes seguros em que os membros podem pensar em conjunto questões sobre seus respectivos processos de escrita. Portanto, os grupos devem ser espaços em que prevaleçam o respeito, o aprendizado e também a confidencialidade.

O que NÃO É um grupo de escrita?

Enquanto o bom relacionamento entre os membros é desejado e encorajado, os grupos não são espaços para conversas sobre assuntos paralelos. Lembre-se: o foco de um grupo de escrita é a escrita! Além disso, os grupos não são espaços de julgamentos e críticas destrutivas. Também é importante lembrar que eles não são serviços de revisão profissional, tampouco cursos de aprimoramento – e, sendo assim, não são conferidos certificados para os/as participantes.

Para quem e para que serve um grupo de escrita?

Um grupo de escrita é para qualquer pessoa que esteja redigindo um texto e queira compartilhar e conversar sobre a sua produção ou seu processo de escrita. Ele fornece um ambiente de apoio mútuo que beneficia a qualidade das produções escritas de seus membros. No nosso caso, os grupos são pensados para graduandos/as e pós-graduandos/as que estejam escrevendo monografias, TCCs, dissertações, teses, artigos, entre outros materiais de

cunho acadêmico.

Quem pode participar?

Neste primeiro momento, poderão participar alunos/as de graduação e pós-graduação da UFPR e demais universidades vinculadas ao Programa AWARD. Salientamos que essa restrição é temporária, visto que esta é uma fase inicial e que ajustes ainda precisam ser feitos.

Como posso me tornar membro?

O CAPA irá divulgar em suas redes sociais uma relação de grupos de escrita com informações como público-alvo, área/s do conhecimento, moderador/a, número de vagas, entre outras. Com base nessas informações, você poderá escolher o grupo que melhor se adéque aos seus interesses e objetivos. O próximo passo, então, é fazer a sua inscrição entrando em contato diretamente com o/a moderador/a do grupo de seu interesse através do e-mail que também será disponibilizado na relação de grupos de escrita. Ele/ Ela irá repassar mais informações e instruções sobre como você pode participar, se ainda há vagas, etc.

Como posso me tornar moderador/a?

A princípio, o/a moderador/a é a mesma pessoa que cria um grupo de escrita. Caso você queira criar um grupo, mas não deseje ou não possa ser o/a moderador/a, sugerimos que uma conversa seja conduzida já no primeiro encontro com todos os membros do grupo e que, em consenso, todos e todas escolham uma pessoa para ser o/a moderador/a. Além disso, é muito importante que você reflita sobre a sua real possibilidade de assumir esse compromisso, pois um grupo de escrita é por sua própria natureza um projeto de médio a longo prazo. Portanto, o ideal seria que moderadores/as

criassem seus grupos já com o compromisso de se manterem vinculados a ele por pelo menos 3 meses. Caso você tenha interesse em moderar um grupo de escrita, pedimos por gentileza que leia a seção “Para Moderadores de Grupos de Escrita”.

Sobre o funcionamento dos grupos de escrita

Quantas pessoas podem integrar um grupo?

O tamanho ideal dos grupos está muito relacionado à frequência e duração desejadas para os encontros. Sendo assim, para grupos cujos encontros não podem ser muito longos e que também não podem se reunir com tanta frequência, recomendamos um número menor de pessoas, pois assim os membros não correm o risco de ficar um longo período sem compartilhar seu trabalho. Considerando também que podem haver desistentes ou novos membros, a nossa sugestão é que em cada grupo participem, em média, 5 membros, incluindo o/a moderador/a.

Qual é a frequência e duração dos encontros?

A frequência e duração dos encontros será determinada dentro de cada grupo, visto que isso depende muito da disponibilidade dos membros. A nossa recomendação é que seja realizado pelo menos um encontro a cada duas semanas, para que todos os membros tenham chance de discutir seus textos e para dar continuidade aos trabalhos e conversas do grupo. Quanto à duração, colocamos a seguir algumas questões a serem consideradas: encontros mais curtos (< 2 horas) têm maior probabilidade de se encaixar na agenda dos membros, porém limitam o número de trabalhos discutidos a cada encontro. Encontros mais longos (> 2 horas), por sua vez, permitem que mais pessoas participem em um mesmo dia e, assim, que mais trabalhos sejam discutidos, mas podem ser mais difíceis de serem realizados ao se considerar a disponibilidade dos membros.

Quem conduz os grupos?

Para que os grupos funcionem da melhor forma possível, é preciso que todos os membros participem. Portanto, não só as decisões devem ser tomadas em conjunto, como também as conversas de-

verão ser conduzidas por toda a equipe. Ainda assim, cada grupo contará com um/a moderador/a, que irá mediar os encontros, manter contato com o CAPA e garantir o cumprimento das regras.

Onde são realizados os encontros?

Neste período em que medidas de distanciamento social devem ser mantidas para a segurança de todos e todas, os encontros serão realizados on-line através da plataforma Microsoft Teams. Optamos por essa plataforma, pois ela oferece recursos para realizar encontros por videoconferência, conversas pelo chat e compartilhamento de arquivos em um único lugar. Além disso, o Microsoft Teams faz parte do pacote Office 365, que a UFPR disponibiliza para todos os membros da sua comunidade interna através do e-mail institucional. Se você não é da comunidade interna da UFPR e não tem um e-mail institucional, não tem problema! Membros externos também podem ter acesso à plataforma mediante inclusão no sistema. Isso será feito pelo próprio moderador ou moderadora quando você enviar seu e-mail de inscrição.

Compartilhamento de arquivos

Os arquivos devem ser compartilhados na plataforma Microsoft Teams e acessados e lidos apenas por membros do grupo, respeitando a regra de confidencialidade. Em caso de desrespeito à regra, o/a moderador/a tomará as medidas cabíveis, que podem incluir a expulsão do/a responsável.

Tipo de documento

É importante que o grupo defina o tipo de texto a ser compartilhado, os momentos de escrita que serão contemplados – se o grupo será constituído por pessoas que estão no mesmo momento de escrita ou em momentos diferentes, como o início ou fim de uma pós-graduação, por exemplo –, assim como as extensões mínima e máxima a serem discutidas a cada encontro. Os membros podem escolher colocar comentários nos documentos antes ou depois do encontro para que a troca já vá ocorrendo e/ou continue a ocorrer, mas é importante que isso seja um consenso entre todos e todas e que, principalmente, o/a autor/a autorize. Além disso, o envio do documento para todos os membros pelo Micro-

soft Teams pode ser uma atividade atribuída a um dos membros, parte da divisão de tarefas que será abordada no item “Atribuição de tarefas” a seguir.

Sobre a participação nos Grupos de Escrita

Atribuição de tarefas

Participar dos encontros é essencial. Porém, é importante entender que a participação em um grupo de escrita não se limita aos encontros e inclui também outras tarefas que podem ser atribuídas aos membros de acordo com o que for discutido e concordado pelo grupo. Alguns exemplos de tarefas a serem atribuídas são: envio de lembretes, upload de arquivos, organização de cronogramas, entre outras que podem surgir conforme as demandas específicas de cada grupo. Reiteramos que essas tarefas não são funções exclusivas do/a moderador/a. Ao mesmo tempo em que o/a moderador/a está ali também como membro e pode, sim, assumir algumas dessas tarefas, a responsabilidade pelo bom funcionamento do grupo é de todos e todas, e a ideia é que ninguém fique sobrecarregado/a. Portanto, a divisão de tarefas é muito importante.

Nos encontros

A dinâmica específica de cada grupo será desenvolvida conforme os membros se conhecerem melhor e entenderem as necessidades uns dos outros, fatores que também influenciarão na criação – e adaptação – do protocolo de feedback de cada grupo. Deixamos a seguir apenas uma sugestão de dinâmica para os encontros que visa tão somente garantir a participação de todos e todas.

Os encontros teriam dois momentos: o primeiro seria destinado à apresentação do trabalho de um ou dois membros que foram designados para apresentar no dia. A participação desse/s membro/s nessa data deveria ser fixa e sem rearranjos, de forma que, se o membro não conseguiu escrever algo novo para apresentar, ele/ela poderia apresentar partes menores de seu trabalho (esboço de organização, falar sobre a estrutura de seus capítulos, metodologia, etc.) ou conduzir uma apresentação oral mais ou menos equivalente ao que pretende escrever. O importante é que o membro de fato apresente na data programada! O segundo momento

do encontro seria destinado para os demais membros – que não apresentaram no dia – poderem falar sobre o andamento de seus trabalhos ou outras questões que julguem pertinentes.

Independentemente se o grupo optar por essa dinâmica ou não, é importante ter em mente algumas questões relacionadas ao processo de feedback. Durante esse processo:

Quem escreve: deve deixar claro para seus/suas interlocutores/as em qual momento está de sua formação e de sua escrita e que tipo de feedback gostaria de receber;

Quem dá feedback: deve prestar atenção tanto ao que gosta quanto ao que não gosta no texto; ser conciso/a; começar das grandes ideias para as menores; apontar aspectos positivos e negativos do texto; falar como um/a leitor/a; fazer perguntas de esclarecimento; mostrar ao/à escritor/a quais partes do seu texto não estão claras o suficiente; ser específico/a.

Pouca frequência ou desempenho aquém do esperado pelo Grupo

Caso algum membro comece a faltar a muitos encontros e/ou não desempenhe de forma adequada as funções com as quais se comprometeu, medidas poderão ser tomadas a depender do quanto as atitudes desse membro atrapalhem o funcionamento do grupo e do que os demais membros julgarem conveniente. Algumas dessas medidas incluem: uma conversa com o/a moderador/a do grupo para saber o que está acontecendo; uma advertência; ou, em casos mais extremos, um convite para a pessoa se retirar do grupo.

Outras questões

Sou membro de um grupo de escrita, mas não vou mais poder participar. Como posso sair do grupo?

A qualquer perspectiva de mudança na sua rotina que possa impossibilitar a sua participação no grupo de escrita – mesmo que essa perspectiva não venha a se concretizar –, envie um e-mail para o/a moderador/a do seu grupo com o máximo de antecedência possível. Além disso, recomendamos que você finalize quaisquer compromissos que tenha assumido com o grupo antes de deixá-lo.

Sou moderador/a de um grupo de escrita, mas não vou mais

poder participar. Como posso proceder?

Idealmente, o/a moderador/a manteria o vínculo com seu grupo por pelo menos 3 meses. Porém, imprevistos acontecem e a qualquer perspectiva de mudança na sua rotina que possa impossibilitar a sua atividade de moderação, avise os membros do seu grupo com o máximo de antecedência possível. Antes de se desvincular efetivamente do grupo, finalize todos os seus compromissos, incluindo a escolha, em consenso com todo o grupo, de um novo moderador ou moderadora. Você também deve notificar o CAPA sobre essas mudanças para que possamos saber com quem passaremos a nos comunicar.

Quero participar de um grupo de escrita, mas ele já começou. O que devo fazer?

A decisão a respeito da entrada de novos integrantes é tomada pelos membros de cada grupo, que irão considerar aspectos como o número de vagas e de encontros restantes. Caso você se interesse por um grupo que já começou, envie um e-mail para o/a moderador/a e aguarde uma resposta.

Para Moderadores de Grupos de Escrita

Informações Gerais

Do papel geral do/a moderador/a

É importante entender que um grupo de escrita é um ambiente construído coletivamente e, como tal, seu bom funcionamento depende da participação ativa de todos os seus membros. Sendo assim, não devem prevalecer hierarquias no grupo. As atribuições que listamos abaixo servem tão somente para auxiliar os/as moderadores/as a desempenharem da melhor forma seu papel que é, sobretudo, o de facilitador/a. Dentre as atribuições de um/a moderador/a, estão:

- a. garantir o cumprimento das regras;
- b. conduzir a dinâmica do grupo de forma que todos os seus membros participem. Uma forma de fazer isso é, por exemplo, incentivar que eles/elas façam perguntas durante os encontros. Vale lembrar que algumas pessoas se sentem mais confortáveis para falar diante de um grupo do que outras; sendo assim, quanto mais orgânica for a maneira de fazer perguntas e conduzir a dinâmica do grupo, melhor, pois assim possíveis constrangimentos podem ser evitados;
- c. guiar o feedback dado pelos membros do grupo, tanto orientando sobre os conceitos a se observar durante a leitura e análise dos textos quanto intervindo, caso algum feedback não seja pertinente;
- d. intermediar as decisões do grupo entre este e novos membros ou, ainda, membros com pouca frequência, ou cuja participação não esteja de acordo com o esperado. Neste último caso, cabe ao/à moderador/a, a depender do consenso do grupo: 1) conversar com a pessoa sobre o que está comprometendo sua participação e se essa pessoa prefere continuar ou não no grupo; 2) adverti-la; 3) e, em casos mais extremos, convidá-la a se retirar do grupo;
- e. preencher os formulários de acompanhamento do grupo, que serão disponibilizados na plataforma Microsoft Teams;
- f. contatar o CAPA sempre que o grupo julgar necessário, seja para

tirar alguma dúvida ou solicitar ajuda, seja para informar algum problema mais grave que o grupo por si só não conseguiu solucionar e para o qual é necessário respaldo institucional.

Além disso, os/as moderadores/as se comprometem a participar de eventuais oficinas e a consultar materiais oferecidos pelo CAPA para familiarização com a plataforma e aprimoramento do seu papel enquanto moderador/a.

Do papel do CAPA

O CAPA se coloca à disposição dos/as moderadores/as, sobretudo como vínculo institucional, mas também como facilitador do projeto de Grupos de Escrita. Para tanto, o CAPA estará sempre disponível para responder dúvidas – sobre o funcionamento da plataforma, a dinâmica de um grupo de escrita em geral, entre outras –, para ajudar na resolução de eventuais problemas e para oferecer recursos (oficinas, por exemplo), para que moderadores/as e demais membros possam tirar o máximo proveito da experiência dos Grupos de Escrita.

Das regras

As regras podem ser encontradas na seção “Regras dos Grupos de Escrita”.

Funcionamento dos grupos de escrita

Sobre a plataforma

A princípio, recomendamos que os encontros sejam realizados online através da plataforma Microsoft Teams, tendo em vista que, no contexto atual, as medidas de distanciamento social precisam ser mantidas (explicação completa do porquê optamos por essa plataforma pode ser encontrada no item “Onde serão realizados os

encontros?”, da seção “Sobre os Grupos de Escrita”).

Para os/as moderadores/as vinculados à iniciativa do CAPA, há alguns passos adicionais, além daqueles citados anteriormente:

1. Com as informações fornecidas no processo de inscrição, criaremos a equipe do seu Grupo de Escrita no Microsoft Teams e atribuiremos a você as permissões necessárias na plataforma;
2. com isso feito, você fica responsável por coordenar o processo de inscrição e inclusão de membros na sua equipe do Microsoft Teams. Lembramos que mesmo pessoas da comunidade externa à UFPR podem ser adicionadas ao sistema do Office 365 (para saber mais sobre o processo de inscrição de membros, leia o item “Como posso me tornar membro?” da seção “Sobre os Grupos e Escrita”).

Planejamento

Antes do primeiro encontro do grupo

O/A moderador/a deve entrar em contato com os membros e adicioná-los/as à equipe do grupo de escrita no Microsoft Teams. Além disso, o/a moderador/a também deve preparar os materiais necessários para o primeiro encontro e orientar os membros a acessar a plataforma para que se familiarizem com ela.

Atividades para o primeiro encontro do grupo

O primeiro encontro do grupo de escrita é um momento para que todos os membros possam se conhecer e compartilhar o motivo pelo qual decidiram participar do grupo. O/A moderador/a pode guiar esse momento da maneira que julgar melhor, seja por meio de atividades preparadas previamente, seja deixando a conversa fluir organicamente. Porém, algo que consideramos importante e que sugerimos que seja feito já no primeiro encontro é o desenvolvimento de um protocolo de feedback – que pode, é claro, ser repensado e modificado conforme as necessidades específicas do grupo. O objetivo desse protocolo é garantir a participação de todos os membros e estabelecer um consenso entre todos e todas sobre como guiar os feedbacks. Para desenvolver esse protocolo, é importante considerar questões como:

- a. quais são os objetivos de cada membro com o grupo?
- b. em que ponto os membros estão de suas produções escritas

- (monografias, TCCs, dissertações, teses, etc.)?
- c. quais são os principais problemas encontrados no texto?
 - d. como e sobre o que dar feedback?

Também é possível o/a moderador/a estabelecer uma ordem de feedback em que todos e todas saibam de antemão que terão que falar algo e, assim, possam se preparar. Essa ordem pode ser alterada a cada reunião, para que uma pessoa diferente comece a cada vez. É possível ainda finalizar esse primeiro encontro com uma atividade de revisão em conjunto de um texto curto, a título de exemplificação.

Dicas de atividades para fazer durante os encontros

No início dos encontros, recomendamos repassar o cronograma do dia – membros designados a apresentar no dia, ordem de feedback, atividades complementares (se houver), etc. Tal procedimento pode ajudar na organização e garantir que todos e todas estejam a par do funcionamento do grupo.

Ao final dos encontros, por sua vez, recomendamos estabelecer o cronograma e as atividades para o próximo encontro – quem vai apresentar, quantas páginas serão discutidas, possíveis ajustes de data e horário, etc. É interessante pensar nesse momento também como uma oportunidade de auxiliar os/as autores/as a estabelecer metas e submetas, sendo as metas objetivos maiores, e as submetas, objetivos menores, que podem ser atingidas a cada reunião, mesmo se os/as autores/as não conseguirem atingir as metas principais.

Questões que podem surgir e como lidar com elas

Desistentes

É possível que, a qualquer momento, algum membro não possa mais participar do Grupo de Escrita. Nesse caso, nossa orientação é que ele/ela entre em contato com o/a moderador/a com a máxima antecedência possível para informar de sua saída, além de finalizar quaisquer compromissos previamente assumidos com o grupo. Cabe ao/à moderador/a, portanto, auxiliar o membro nesse processo, estando sempre atento/a ao e-mail e disposto/a a ajudar. Ainda que não seja obrigatório, seria interessante conversar

com essa pessoa para saber os motivos que a fizeram decidir sair do grupo de escrita, como foi a sua experiência no grupo até o momento e se teria alguma forma de ela continuar a participar, mesmo que de forma reduzida.

Novos membros

A inclusão de novos membros deve ser um consenso entre todo o grupo, considerando o número de vagas, encontros restantes, entre outros pontos que o próprio grupo possa estabelecer. Cabe ao/à moderador/a manter contato com esse/a candidato/a para saber um pouco mais das suas motivações para participar do grupo de escrita, assim como para informá-lo/a se foi aceito/a ou não.

Membros que precisam ser retirados

Por mais que desejemos que esse seja apenas o último recurso, buscando antes outras alternativas, é possível que algum membro precise ser retirado do grupo. Essa decisão deve ser um consenso de todo o grupo. O papel do/a moderador/a nesse caso é o de reportar respeitosamente a decisão dos membros à pessoa em questão. Citamos o descumprimento às regras dos grupos como um possível motivo que configuraria a retirada do Grupo; cada grupo pode, porém, estabelecer seus próprios motivos. Resaltamos que cada caso deve ser avaliado com muita atenção e prudência.

Regras dos Grupos de Escrita

Qualquer pessoa pode criar um grupo.

No entanto, recomendamos que a pessoa interessada em criar e conduzir um Grupo, se possível, participe de outro Grupo de Escrita primeiro, para observar como as atividades são conduzidas. Além disso, se você tem interesse em criar e conduzir um grupo, pedimos por gentileza que leia a seção “Para Moderadores de Grupos de Escrita”.

Evite falar de assuntos não relacionados aos trabalhos do Grupo.

Um grupo pode ser composto de pessoas com diferentes origens, trajetórias e crenças. Por isso, evite citar assuntos delicados, como política e religião, porque isso pode criar tensões desnecessárias. Procure focar no objetivo comum a todos – a escrita – para manter o clima do Grupo receptivo e profissional. Além disso, não faça anúncios e propagandas que não sejam relevantes para o grupo.

O que é falado no Grupo de Escrita fica no Grupo de Escrita.

É fundamental que se mantenha a confidencialidade em relação aos trabalhos discutidos no Grupo. Qualquer maneira de divulgação – incluindo plágio – de algo relacionado a esses trabalhos configura quebra de confidencialidade e providências serão tomadas. Além disso, caso algum membro do grupo observe algum fato que indique quebra de confidencialidade e/ou se sinta pessoalmente prejudicado/a, é importante que converse com o/a moderador/a do seu grupo.

Se você se comprometer a participar, participe!

A participação em um grupo de escrita pode contribuir muito para sua carreira acadêmica por meio da prática reflexiva de escrita. Para que isso aconteça, é muito importante que você se disponha

a colaborar com seus pares tanto quanto eles/elas se dispuserem a colaborar com você. A dinâmica de um Grupo de Escrita depende do interesse ativo de todos os membros. Além disso, esteja ciente de suas obrigações. Imprevistos podem acontecer, e o grupo deve ter alguma flexibilidade. No entanto, a dinâmica do Grupo pode ser comprometida se alguma pessoa descumprir o que foi combinado.

Se for faltar, por favor avise!

O respeito entre os membros também é muito importante. Se você não puder comparecer a um encontro, comunique o/a moderador/a do seu grupo com antecedência. Se possível, escreva os seus comentários para aquele encontro e peça que outro membro leve as suas considerações para o grupo.

Disposições finais

Esta é uma primeira versão do Guia CAPA de Grupos de Escrita, elaborada por integrantes do Centro de Assessoria de Publicação Acadêmica (CAPA) com base em informações e experiências de Grupos de Escrita relatadas em artigos e palestras. Portanto, esse material ainda está em construção e pode ser modificado de acordo com a experiência efetiva dos Grupos de Escrita e sugestões de participantes. Se você tiver sugestões ou críticas sobre este material, assim como sobre a iniciativa de Grupos de Escrita como um todo, não deixe de compartilhá-las com o CAPA. Você pode pedir para o/a moderador/a do seu grupo fazer isso ou então nos contatar diretamente. Sua opinião é muito bem-vinda!

Referências & Sugestões de leitura

Relacionamos abaixo as obras citadas neste Guia, assim como outros trabalhos que podem ser úteis àqueles que desejarem se aprofundar no aspecto teórico que embasa as práticas de Grupos de Escrita.

AITCHISON, Claire (2009) Writing groups for doctoral education. *Studies in Higher Education*, v. 34, n. 8, p. 905-916. DOI: 10.1080/03075070902785580

CUTHBERT, Denise; SPARK, Ceridwen; BURKE, Eliza (2009) Disciplining writing: the case for multi disciplinary writing groups to support writing for publication by higher degree by research candidates in the humanities, arts and social sciences. *Higher Education Research and Development*, n. 28, 2009, p. 137-149.

LEVY, C. Michael; RANSDELL, Sarah. Is writing as difficult as it seems?. *Memory & Cognition*, n. 23, 1995, p. 767-779.

